

	Ouder IKC - Raad: Notulen en actie-/besluitenlijst
Naam Overleg	Ouder IKC-Raad
Datum	29 september, 18.30-20.30u
Locatie	Kindcentrum Leeuwesteyn
Aanwezig	MR: Marijn Wijga, Juriaan van Kan, Kevin Mol, Jacqueliën Dijks en Dominique Sanders. Directie: Annemieke Veeneman OC: Sylvia van Schaik, Evelien Zoetelief, Hanna Bouw
Afwezig	Jorgen Boukes, Hanan Bouiss

Agenda, medezeggenschapsraad (18.30-19.00u):

1. Mededelingen
 - Marijn overweegt om binnenkort plaats te maken voor een nieuw MR-lid. Oorspronkelijke afspraak was dat Hanan en Marijn per okt. 2026 zouden terugtreden. De oudergeleding gaat onderling overleggen hoe we dit gaan regelen en welke functie (blijft Juriaan penningmeester en zoeken we een voorzitter, of gaan we een penningmeester werven)?
2. Binnengekomen post
 - Geen binnengekomen post.
3. Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen (zie bijlage Jaarverslag '24-'25)
 - Vastgesteld. Voor toekomstige notulen in de agenda een kopje 'jaarverslag' opnemen zodat de punten voor het jaarverslag meteen duidelijk zijn.
4. Voorleggen nieuwsflits verslag jaarverslag (zie bijlage 'Jaarverslag nieuwsflits').
 - Juriaan doet aanvulling over de begroting ouderbijdrage. Dit past Marijn nog aan.
5. Begroting.
 - Geen opmerkingen voor nu, we wachten de toelichting van Annemieke af.
6. Wat verder ter tafel komt.
 - Positief om mogelijkheid te hebben om punten voor te bespreken zonder directie. Dit is niet altijd nodig. Voorstel is dat de voorzitter de agenda maakt en dat de MR-leden punten daarvan inbrengen voor het vooroverleg.

Agenda, gezamenlijk deel (19-19.30u):

1. Notulen/acties vorige keer
 - Berichtje nieuwsflits MR is geschreven.
 - Leerdoelenformulier SEL aanpassen.
 - Notulen zijn vastgesteld.
2. Binnengekomen mail.
 - Geen mail.
3. Mededelingen
 - Rianne verlaat 10 december de organisatie. Er is nog geen vervanger gevonden.

- Suzanne komt in januari weer voor 2 dagen per week terug op school.
- Donderdagen hebben we eigen logopedist in huis.
- Bezig met opzetten naschools aanbod, o.a. Brede School of Madsience.
- Lichtjesfeest was heel leuk.

4. Overdracht leerkrachten – BSO

- Met directies en in het team is besproken dat het belangrijk is om vanuit school een overdracht te doen naar BSO bij incidenten, en vice versa. Praktisch is het soms wel lastig omdat leerkrachten naar buiten moeten met de rest van de groep en de pedagogisch medewerkers bij hun groep moeten blijven. Combifunctionarissen zijn van meerwaarde omdat die onder schooltijd ook dingen zien gebeuren. Ook is het BSO-team stabiel.

Agenda, oudercommissie (19.30-20.30u):

Agenda, medezeggenschapsraad + directie (19.30-20.00u):

1. Mededelingen

- Ouderbijdrage wordt al volop betaald. Er zijn geen reacties gekomen op de verhoging.
- Nieuwe zorgspecialist is uitgevallen door een ongeval. Herstel gaat voorspoedig maar ze zit al een paar weken thuis. Aantal taken worden geparkeerd en aantal dingen worden overgenomen door onderbouw-zorgspecialist en directie.
- Managementgesprek met bestuurders, zij waren erg tevreden over financieel plan van aanpak. We lopen in lijn met gemaakte afspraken en zelfs iets positiever. Bezuinigingen zijn voelbaar in de organisatie, werkdruk neemt toe.
- Met alle collega's zijn focusgesprekken gevoerd.
- Jasper gaat verhuizen en verlaat onze organisatie. Ouders hebben er vertrouwen in dat het meteen intern wordt opgelost door een bekend gezicht voor de kinderen.
- Ouderhulp komt op gang: opruimen, fruit snijden, etc.
- Typetuinbegeleiding zorgt voor extra begeleiding na schooltijd. Dit zorgt voor extra werkdruk, de meeste ouders kunnen het thuis ook faciliteren of in bijvoorbeeld de bibliotheek zijn er ook mogelijkheden.
- Timing nieuwsflits op een dag dat er geen andere schoolberichten uitkomen in Social Schools, zodat het niet tussen andere berichten 'verdwijnt'.

2. Begroting

- Meerjarenbegroting is gedeeld met de MR. Prognose is positiever dan eerder gedacht. Inkomsten gaan omhoog omdat leerlingenaantal stijgt. Subsidies gaan naar beneden omdat NPO-basisvaardigheden afloopt. Begroting is in lijn met plan van aanpak. 2026 is een dip door de kleine bovenbouwgroepen die niet financieel gezond zijn. Groiebekostiging wordt pas later terugbetaald. Tekort is goedgekeurd door PCOU. Getroffen maatregelen zijn voldoende, er hoeft geen extra bezuiniging doorgevoerd te worden. Schoonmaakkosten en nutsvoorzieningen lijken nauwelijks hoger te worden, hierover gaan Annemieke nog vragen stellen. Veel posten zijn onzeker en veranderen ook gedurende de jaren. Dit maakt begroten lastig.

3. Wat verder ter tafel komt

Voor in het jaarverslag:

- Meerjarenbegroting tot 2030: komende jaren zijn nog negatief, maar getroffen bezuinigingsmaatregelen hebben voldoende resultaat opgeleverd. Het overgebleven tekort is goedgekeurd en wordt gedekt door PCOU.
- Overdracht BSO-school is met beide teams besproken.

- Samenstelling oudergeleding MR.

Besluiten- en actielijst - november 2025				
Datum	Onderwerp	Afspraak	Wie?	Termijn gereed
17-11-25	Vervanging MR	Bespreken wie wanneer terugtreedt en welke functie(s) we gaan werven bij volgende verkiezing	Oudergeleding	Volgende vergadering
17-11-25	Begroting	Navragen of nutsvoorzieningen en schoonmaakkosten (inflatie?) goed in begroting staan	Annemieke	Volgende vergadering
17-11-25	Verslaglegging website	Bespreken of andere scholen financiële gegevens delen in MR-verslaglegging	Annemieke	Volgende vergadering
29-9-25	Leerdoelenformulier startgesprek	Termen duidelijker formuleren (bijv. SEL wordt niet door alle ouders begrepen) en voorbeelden geven	Directie/ambitie groep	Medio schooljaar