

 Kindcentrum Leeuwesteyn Laat kinderen stralen!	Ouder IKC - Raad: Agenda en actie-/besluitenlijst
Naam Overleg	Ouder IKC-Raad
Datum	17 februari 2025, 19-20.30u
Locatie	Kindcentrum Leeuwesteyn
Aanwezig	MR: Marijn Wijgam Juriaan van Kan, Kevin Mol, Jacquélien Dijks en Dominique Sanders. Directie: Annemieke Veeneman OC: Sylvia van Schaik, Jorgen Boukes, Evelien Zoetelief, Hanna Bouw
Afwezig	Jorgen Boukes, Hanan Bouis

Agenda, gezamenlijk deel (19-19.30u):

1. Notulen/acties vorige keer
2. Binnengekomen mail
3. Mededelingen
 - Update over aanmeldingen: de hoogste piek qua broertjes/zusjes lijkt voorbij. Afgelopen kwartaal zijn alle kinderen geplaatst waarvan ouders KCL als 1^e keuze hebben opgegeven. Annemieke deelt dit op website en in nieuwsflits. Ook dit kwartaal lijkt voor iedereen plek te zijn.
 - Binnen het kindcentrum wordt gekeken naar ontwikkelcanvas. Een van de gezamenlijke ambities is een rijk naschools aanbod. Deel van het aanbod is tegen betaling en dus niet voor alle kinderen bereikbaar.
 - Er zijn extra mensen aangenomen bij het KDV. Alle groepen zijn tot nu toe open kunnen blijven. Bij de BSO is slechts enkele keren een halve groep gesloten. In maart starten 2 nieuwe BSO-medewerkers.

Agenda, oudercommissie (19.30-20.30u):

Agenda, medezeggenschapsraad + directie (19.30-20.00u):

1. Binnengekomen mail
 - Mail over zorgen over de leerkrachtbezetting op donderdag in groep 6. Omdat de fulltime leerkracht een dag minder gaat werken, vult de Lio-er (die al meedraait in de groep) deze vacature in. Annemieke heeft de afzender van de mail gesproken en toegelicht dat een Lio-er bevoegd is om voor de klas te staan. De betreffende Lio-er kent de groep en dat zorgt voor rust. Bovendien is er extra begeleiding. Dit bleek niet duidelijk genoeg uit de communicatie en was dus niet bekend bij de betreffende ouder. Een volgende keer zal hier duidelijker over gecommuniceerd worden.
2. Mededelingen
 - In groep 3 wordt een dag in de week ingevallen door een 3^e jaars Pabo-student die al meedraaide in de groep. Dit is een noodoplossing voor een paar weken en stabiel dan elke week een andere invaller. Er is begeleiding van een bevoegde leerkracht die een oogje in het zeil houdt gedurende de dag. Annemieke zoekt uit hoe dit een volgende keer met de MR gedeeld kan worden. Voorkeur van oudergeleding om een motivatie van keuze te ontvangen zodat dit ook aan ouders met vragen uitgelegd kan worden. De vaste leerkracht van groep 3 is weer aan het re-integreren en is een aantal ochtenden per week op school.
 - Jasper begint na de voorjaarsvakantie weer.
 - Jeannette is nieuw begonnen als administratief ondersteuner.
 - Drukke periode met portfoliogesprekken. In tegenstelling tot eerdere jaren wordt het portfolio nu al voorafgaand aan het gesprek meegegeven. School is benieuwd naar reactie van ouders. De interpretatie van cijfers is nu wel lastiger. Wellicht is het een idee om hier tijdens ouderavond

aandacht aan te besteden of een inlegvel met hoe te interpreteren. Annemieke gaat hier achteraan.

- Binnen PCOU wordt sinds kort in units gewerkt (paar geclusterde scholen). KCL vormt samen met Oase, Boomgaard, Fakkel en Odyssee een unit. Laagdrempelig elkaar helpen en inspireren. Samen maken we ook een kick-off voor schoolplan. Onderwijskwaliteit staat hoog op de agenda bij PCOU.

- Netwerk Leidsche Rijn is een netwerk van alle schoolleiders van scholen in Leidsche Rijn. Zij hebben een manifest over uitdagingen in de wijk gestuurd naar College van B&W. Het manifest is gedeeld met de MR.

3. Vakantieregeling 2025-2026: Een aantal weken/dagen staat vast, er is 1 facultatieve week in te delen. (zie bijlage)

Er zijn 3 mogelijkheden besproken voor de meivakantie. Week van 25 april t/m 3 mei staat vast. Facultatief de week ervoor, week erna extra of week met Pinksteren. Consistent uitgangspunt is 2 weken meivakantie. We hebben in 2026 laat zomervakantie. Ook gezien feestdagen, gebroken weken en wat de meeste andere scholen doen heeft de MR voorkeur voor 2^e week. Meivakantie wordt dus 25 april t/m 10 mei 2026.

4. Schoolplan **25/26-29/30**

Eens in de vier jaar moet een basisschool een schoolplan opstellen. In het schoolplan staat omschreven welke doelen wij als school willen stellen, het waarom en hoe wij deze doelen willen behalen. Het helpt ons de focus op de juiste dingen te houden. We vinden het waardevol om de MR input te laten geven over de invulling van het nieuwe schoolplan. Ook willen we een moment plannen waar ouders kunnen meedenken ('koffiemoment').

Vraag vanuit directie: op welke manier kunnen we ouders en team betrekken? Doel is horen welke dingen ouders belangrijk vinden, wat vinden ze sterke punten en kansen? Hiervoor worden een vrijdagochtend en woensdagavond bijeenkomsten met ouders georganiseerd. Annemieke en MR gaan samen een leuke en effectieve werkvorm hiervoor bedenken.

5. Groepssamenstelling en formatie 25-26

In 2026 staan de financiën er iets minder goed voor. Groei in midden-/bovenbouw (zij-instroom) valt een beetje tegen en o.a. NPO-gelden en subsidie basisvaardigheden komen te vervallen. Daarom worden er in opdracht van het bestuur gesprekken gevoerd over bezuinigingen. Verschillende opties worden besproken en de MR gevraagd in mee te denken. Schoolleiding dient plan van aanpak binnenkort in bij bestuur PCOU Willibrord ter goedkeuring.

Agenda, medezeggenschapsraad (20.00-20.30u):

1. Wat verder ter tafel komt
 - Annemieke gaat uitzoeken wat het wegvallen van subsidies eventueel voor effect heeft op de ouderbijdrage.

Besluiten- en actielijst - 17 februari 2025				
Datum	Onderwerp	Afspraak	Wie?	Termijn gereed
Feb 2025	Portfoliogesprekken/IEP	Rondvragen hoe andere scholen omgaan met uitleg van interpreteren IEP-cijfers door ouders; bijv. inlegvel of ouderavond.	Annemieke	ZSM
Feb 2025	Schoolplan	Ouderbijeenkomsten organiseren en leuke werkvorm hiervoor bedenken om informatie op te halen voor het schoolplan	OC/directie	Eind maart/begin april
Besluiten- en actielijst - 18 november 2024				
Datum	Onderwerp	Afspraak	Wie?	Termijn gereed
Sept 2024	1. Bereikbaarheid MR & OC	OC maakt mailadres kenbaar	OC	ZSM

Besluiten- en actielijst - 17 februari 2025				
Datum	Onderwerp	Afspraak	Wie?	Termijn gereed
Sept 2024	2. Ouderraad	Directie gaat na of het wenselijk is een OR in te zetten op bepaalde onderwerpen <i>Tessa is Eventmanager en gaat ouders meer betrekken bij het organiseren van feesten. Overkoepelende klassenouder-groepsapp is aangemaakt.</i>	Directie	ZSM
Sept 2024	3. Verkiezingen	Marijn maakt draaiboek vanuit MR	Marijn	Najaar '24
Besluiten- en actielijst volgende vergadering: 17 februari 2024				
Datum	Onderwerp	Afspraak	Wie?	Termijn gereed
Nov. 2024	1. Bezetting BSO-kerstvakantie	Team KC Leeuwesteyn wordt gevraagd om een berichtje in de klassenouderapp te laten plaatsen i.v.m. BSO-aanwezigheid in de kerstvakantie.	Kind & Co	ZSM
Nov. 2024	2. Contact gemeente i.v.m. personeelstekort + betaald parkeren.	- Juriaan checkt welke weg het beste te bewandelen is, Jorgen stelt een brief op. - Ouders Kind & Co schrijven een gezamenlijke brief naar de gemeente.	Juriaan (MR) Kind & Co	ZSM
Nov. 2024	3. Voorstel wijziging basisreglement	Wordt ingediend bij de PCOU.	Directie	ZSM
Nov. 2024	4. Vergaderdata MR	Plaatsen MR vergaderdata op site KC Leeuwesteyn.	Directie	ZSM
Nov. 2024	5. Agenda MR	Inhoud MR vergadering via Nieuwsflits (Annemieke) naar ouders communiceren. <i>Voor de komende nieuwsbrief levert Marijn MR-info aan bij Annemieke.</i>	Marijn	ZSM
Nov. 2024	6. Zichtbaarheid MR	Oudercontact meer vormgeven door...?	Oudergeleding MR	ZSM
Nov. 2024	7. Jaarplanning	Jaarplanning aanpassen.	Marijn	ZSM
Nov. 2024	8. Vertrouwenspersoon = Intern contactpersoon	Jochem staat open voor contact met MR. Jaarlijks contactmoment vaststellen.	Marijn	ZSM
Nov. 2024	9. Kinderraad	Contact opnemen met Kinderraad (Suzanne) inzake input vergaderingen.	Marijn	ZSM